

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА  
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,  
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425  
☎ тел. (84153) 2-15-33

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 10 от 29.05.2015 года

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ №2  
г. Белинского Пензенской области  
им. Р.М. Сазонова  
И.П. Бичкурова  
Приказ № 157 п.2 от 01.06.2015 года  
Пер. № 153 от 21.12 20 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёмной комиссии**  
**по индивидуальному отбору в 10 класс**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №2**  
**г. Белинского Пензенской области**  
**им. Р.М. Сазонова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ - 273 “Об Образовании в РФ», Устава МОУ СОШ №2, Положения о профильных классах МОУ СОШ №2.

1.2. Комиссия по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения.

1.3. Задачи комиссии:

- анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся;
- определение рейтинга обучающихся, поступающих в профильные классы, зафиксированного в портфолио;
- проверка портфолио ученика на предмет соответствия заявленному профилю;
- прием обучающихся в профильные классы .

## **2. Состав комиссии**

В состав комиссии по комплектованию классов входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- учителя-предметники и классные руководители 9-х классов школы;
- педагог-психолог (при наличии)

Количество – не менее 5 человек.

## **3. Полномочия и ответственность членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии (директор школы):

- координирует деятельность всех членов комиссии, назначает сроки работы комиссии и персональный состав;
- издает распоряжение о зачислении в профильные классы.

3.2. Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за своевременность и качество решения вопросов комплектации профильных классов.

## **4. Документация по работе комиссии**

4.1. При приеме обучающихся в профильные классы оформляется следующая документация:

- Заявление родителей по установленной форме;
- Протокол заседания комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

4.2. По результатам работы комиссии издается распоряжение директора о зачислении обучающихся и о присвоении классам определенного профиля.

В данной книге  
пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью

страниц  
Директор школы:

И П Бичкурова

