

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025801069425 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.08.2022 за ГРН 2225800161607



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

в общем собранием трудового коллектива  
сведения о сертификате эл

Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 2 города Белинского Белинского  
района Пензенской области имени Героя  
Советского Союза Рима Михайловича  
Сазонова

Протокол № 1

от 11 августа 2022 года

Директор школы: И.П. Бичкурова

/ Бичкурова И.П. /

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела образования  
администрации Белинского района

Пензенской области

Т.М. Щеголькова /Щеголькова Т.М./

Приказ № 100, 1-1

от 11 августа 2022 г.

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 2 города Белинского  
Белинского района Пензенской области  
имени Героя Советского Союза  
Рима Михайловича Сазонова**

**(тринадцатая редакция)**

г. Белинский  
Белинский район  
Пензенская область  
2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2-4
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ	4-7
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7-13
ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	14 -18
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	18 - 20
ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.	20 - 25
ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ	25 - 26
ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ	26
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ	26-27

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Белинского Пензенской области создана приказом № 51 от 1 сентября 1954 г. в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся в г. Белинском.

На основании Закона Пензенской области «О присвоении Муниципальному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе №2 города Белинского Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Рима Михайловича Сазонова», принятого Законодательным Собранием Пензенской области 10.06.2015 года № 2752-ЗПО, переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 города Белинского Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Рима Михайловича Сазонова (далее именуется – Школа).

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 города Белинского Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Рима Михайловича Сазонова.

Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова. Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Реквизиты МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова:

ИНН	5810004482
КПП	581001001
ОГРН	1025801069425
ОКПО	04878768
ОКАТО	56212501000

Юридический адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, пл. Советская, д. 10.

Фактический адрес:

442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, пл. Советская, д. 10;

442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, ул. Лермонтовская, д.83.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Белинский район Пензенской области (далее именуется Учредитель), функции и полномочия Учредителя в сфере образования осуществляет Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее именуется Отдел).

Место нахождения Учредителя.

Юридический адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, Комсомольская площадь, д.19.

Фактический адрес: 442250. Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, Комсомольская площадь, д. 19.

1.5. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным образовательным учреждением. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация; вид – средняя общеобразовательная школа.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.6. Школа является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации, относится к учреждениям бюджетного типа и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Школа вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения.

Школа в своей структуре имеет один филиал:

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в селе Верхние Поляны, расположенный по адресу:

442255, Пензенская область, Белинский район, с. Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.1.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании локального правового акта «Положение о филиале в с. Верхние Поляны».

Руководитель филиала назначается директором школы при согласовании с Учредителем и действуют на основании доверенности.

МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова является правопреемником МОУ ООШ с. Верхние Поляны.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» (с последующими изменениями), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и инструктивными письмами Министерства образования Пензенской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Белинский район Пензенской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, а также локальными актами Школы.

1.9. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Школа имеет объекты права собственности (здание, сооружение, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленные Учредителем и принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа может иметь самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в органах казначейства и банковских учреждениях, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Объекты права собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся у неё в оперативном управлении.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать расчетный и иные (включая валютный) счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Школа имеет собственную печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент её ликвидации.

1.12. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой необходимой лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьями 6 и 7 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.13. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное школе, если иное не предусмотрено законом РФ «Об образовании», подтверждает соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала осуществляется в фельдшерско-акушерском пункте с. Верхние Поляны, расположенном по адресу: Белинский район, с. Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.4.

1.15. Питание в Школе осуществляется на базе столовой учреждения в соответствии с порядком, определенным на текущий год.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на договорных началах при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам.

Школа предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Школа вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

## ***2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ***

2.1. Предметом деятельности Школы являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования и ведение педагогической деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья..

2.2. Основной целью образовательной деятельности Школы является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными видами деятельности являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования детей (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей).

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта в Школе, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. С учетом потребностей развития и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Возможно сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся: приказы, положения, инструкции, правила.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы школы.

2.6. Компетенция и ответственность Школы:

К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Пензенской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - 1) правила приема обучающихся;
  - 2) режим занятий обучающихся;
  - 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - 5) порядок и формы проведения итоговой аттестации
  - б) и другое

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.9. Школа несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа осуществляет общее образование. Общее образование является обязательным. Общее образование включает в себя соответствующие уровни образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

Язык образования, языки обучения определяются локальными нормативными актами Школы, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно и утверждаемого директором Школы (далее именуется – Директор) в соответствии с базисным планом, годового календарного



учебного графика, согласованного с отделом образования Белинского района, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Продолжительность обучения обучающихся на каждом уровне общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (I – IV классы) – 4 года;
- основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет;
- среднего общего образования (X – XI классы) – 2 года;
- по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья – в соответствии с результатами освоения адаптированной образовательной программы соответствующего вида.

3.4. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Получение основного общего образования в школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок приема на обучение.

3.6.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Положением о порядке приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

Преимущественное право при зачислении в первый класс имеют дети, проживающие на территории, закрепленной за МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

При наличии свободных мест администрация школы имеет право принимать детей, проживающих на другой территории.

Прием в Школу обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

3.6.2. В 1 класс Школы могут быть приняты дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора.

Заявление родителей (законных представителей) должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- потребность ребёнка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. Прием обучающихся в другие классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя Директора;
- личного дела ученика.

3.8. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной Школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- аттестат об основном общем образовании.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую справку, в которой имеется заключение о возможности обучения ребенка в массовой школе.

Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), предъявляются ими лично при подаче заявлений о приеме.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ « О персональных данных» от 27.07.2006 г. один из родителей (законных представителей) дает согласие на обработку персональных данных учащегося, оставляя за собой право отозвать согласие посредством составления письменного заявления.

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.11 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.12. Режим занятий обучающихся.

3.12.1. Учебный год начинается первого сентября.

3.12.2. Школа работает по пятидневной (первый класс) и шестидневной учебной неделе. Продолжительность урока 45 минут.

3.12.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.12.4. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается образовательным учреждением.

3.12.5. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Школы.

3.12.6. Начало уроков – в 08.00.

3.12.7. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются педагогическим советом.

3.12.8. Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов проходят с письменного согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.13.1. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок.

3.13.2. В связи с введением ФГОС НОО оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

3.13.3. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Школы и регламентируются локальным актом (Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах общеобразовательных учреждений).

3.13.4. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании полугодия.

3.13.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в учении».

3.14. Итоговая аттестация обучающихся.

3.14.1. Обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят обязательную государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.14.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.3. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу в соответствии с действующим законодательством.

3.14.4. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложения к нему выдаются выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и набравшим не менее 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня, выдаётся аттестат о среднем образовании с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.14.5. Обучающимся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов основной образовательной программы среднего общего образования награждаются похвальной «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.14.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14.7. Обучающимся, не завершившим основное общее и среднее общее образование и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.14.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.15.1. Перевод обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.15.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.

3.15.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15.4. Обучающиеся начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам, и не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМП комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

3.15.5. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.16. Порядок отчисления.

3.16.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием по достижению обучающимся возраста 15 лет.

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;

3.16.2. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося по достижению возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.16.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей /законных представителей/ и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

3.16.5. Об исключении обучающегося Директор Школы обязан в трехдневный срок проинформировать учредителя, который совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.17. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.17.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать группы продленного дня.

3.17.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.17.3. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

3.18. Дополнительные образовательные услуги.

3.18.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.18.2. Школа, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) с согласия родителей (законных представителей) не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

3.18.3. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги в сфере образования не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

3.18.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 города Белинского Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Рима Михайловича Сазонова».

3.18.5. Директором Школы издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.18.6. Родители оплачивают услуги через бухгалтерию, предъявляя Школе квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Школе запрещается.

3.18.7. Школа имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами государственного образца об уровне образования и квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. В соответствии с требованиями статьи 65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями), настоящим Уставом, локальными актами, положениями Школы.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание с разрешения Учредителей в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
- на аттестацию в форме экстерната в аккредитованном образовательном учреждении соответствующего типа в случае получения образования в неаккредитованном образовательном учреждении в форме семейного образования и самообразования.

4.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Управленческого совета Школы и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе – техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, уборку помещений, территорий, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- не пользоваться мобильным телефоном во время уроков;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- не приносить, не передавать и не использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; овладевать безопасными методами и приемами выполнения работ, проходить инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и



элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- посещать уроки в классе, где обучается их ребенок, с разрешения Директора Школы и учителя, ведущего эти уроки;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и укрепления материальной базы Школы;

- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- имеют право обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре об образовании в соответствии с Уставом;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 4.15. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию; с этой целью Директор Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией педагога Школы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам.

4.16. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе;

- объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);
- объем учебной нагрузки больше или меньше часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

#### 4.17. Работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- знать и соблюдать требования правил по технике пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей

жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

4.18. Для работников Школы работодателем является Директор Школы.

4.19. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде в образовании.

4.20. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя, администрации Белинского района Пензенской области, относятся:

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участка;
- осуществление контроля за деятельностью Школы по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;
- финансовое обеспечение деятельности Школы;
- принятие решения по приостановке иной, приносящей доход, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности.

▪ Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. К компетенции Отдела образования администрации Белинского района Пензенской области, осуществляющего функции Учредителя (в соответствии с переданными им Учредителем полномочиями) относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав приказом по отделу образования;
- определение порядка приема обучающихся в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- назначение директора Школы;
- заключение с директором Школы трудового договора;
- назначение представителя от учредителя в Управляющий совет Школы;
- предложение кандидатур для кооптации в Управляющий совет Школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению;

▪определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников школы.

5.4.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

5.4. 2. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- принимать Устав Школы и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.5. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет. Порядок формирования Управляющего совета определяется настоящим Уставом и Положением о нем.

5.6. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся. Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.7. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический Совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы, а также Председатель Родительского комитета.

5.8.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

5.9. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

5.9.1. Директор несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителями за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9.2. Компетенция Директора.

Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- издает приказы, распоряжения по Школе и другие локальные акты Школы, обязательные к исполнению работниками Школы;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы;

- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несёт ответственность за их квалификацию;
- утверждает должностные инструкции работников;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.10. Прием работников школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Работникам школы устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

5.11. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Директор определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда

## **6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Белинского района Пензенской области.

Школа также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Школы.

6.2. За Школой в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Белинский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Белинского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Школе Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

Акт приема-передачи подписывается руководителем Школы и Учредителем.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Школа вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников

Школы и прохождения ими медицинского обследования.

Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Школы, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Белинского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школой средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Школа, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Школы определяются администрацией муниципального образования Белинский район.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.19. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.20. Школа может оказывать следующие платные услуги, не относящиеся к основным и дополнительным образовательным услугам:



- художественно-эстетической направленности (изобразительная студия; творческая мастерская; обучение игре на музыкальных инструментах; организация и постановка театральных представлений; танцы; ритмика и т.п.);
- социально-педагогической направленности (иностранный язык; компьютерная грамотность; подготовка к школе; консультации педагогов по предметам; клубы по интересам);
- услуги, направленные на оздоровление обучающихся;
- консультирование специалистами учреждения (психологами, логопедами, и др.);
- организация групп продленного дня, групп полного дня;
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

Органами местного самоуправления Белинского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местного бюджета.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Белинский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белинского района.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.24. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Белинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.26. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Школы операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.28. В самостоятельном распоряжении Школы находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельностью.

6.29. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.30. Развитие и содержание материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.31. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Школы и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.32. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждаемым Советом Школы.

6.33. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.34. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

## ***7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ***

7.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном администрацией Белинского района Пензенской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей поселений

Белинского района, обслуживаемых Школой.

7.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Белинский район и остаются в муниципальной собственности.

7.4. Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.6. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный Отдел образования.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- приказы Директора;
- должностные инструкции работников Школы;
- положения об органах управления и самоуправления Школы;
- положения о структурных подразделениях Школы;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- документация по охране труда и технике безопасности;
- договора, соглашения, контракты.

8.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

Устав Школы разрабатывается в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и утверждается Учредителем.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях изменения законодательства и области образования, изменения нормативных правовых актов и

других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решения об изменении Устава принимаются Учредителем Школы.

Предложения по изменению Устава Школы могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива Школы и представлены Учредителю для принятия решения об изменении Устава.

9.3 Инициаторами внесения изменений и дополнений в Устав школы могут выступать органы государственной власти, судебные органы, органы местного самоуправления, Учредитель, органы самоуправления Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В данной книге  
пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено  
печатью

*1999/2010* *с. 101*  
страниц.

Директор школы:

*И. П. Бичкурова*

И П Бичкурова