

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА  
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,

ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425

☎ тел. (84153) 2-15-33

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 4 от 29.12.2021 года

Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ №2  
г. Белинского Пензенской области  
им. Р.М. Сазонова  
И.П. Бичкурова

Приказ № 35 от 29.12.2021 года

Рег. № 210



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах по предупреждению и противодействию**  
**коррупции (Антикоррупционная политика)**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школы №2**  
**г. Белинского Пензенской области**  
**им. Р.М. Сазонова**

## ОТДЕЛ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. (Антикоррупционная политика) (далее Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; - Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации дополнительного образования влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации дополнительного образования и правами и законными интересами организации дополнительного образования, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации дополнительного образования, работником которой он является.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

*Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника организации дополнительного образования, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи Положения.**

2.1. Целями Положения являются:

- обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;
- формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

### **3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.**

3.1. *Обязанность МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова принимать меры по предупреждению коррупции.*

3.1.1. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм - разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

3.2. *Ответственность юридических лиц.*

3.2.1. *Общие нормы.*

3.2.1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3.2.2. *Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.*

3.2.2.1. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу,

выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

*3.2.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.*

3.2.3.1. В своей деятельности МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

### **3.3. Ответственность физических лиц.**

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3.3. Трудовой договор, может быть, расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения директором МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения директором МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова**

4.1. Система мер противодействия коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. *Принцип соответствия* политики МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации дополнительного образования.

4.1.2. *Принцип личного примера руководства*. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. *Принцип вовлеченности работников*. Информированность работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.1.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур*. Применение в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания*. Неотвратимость наказания для работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МОУ СОШ

№2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. *Принцип открытости деятельности.* Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, родителей и иных законных представителей, а так же общественности о принятых в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности и присмотра и ухода за детьми.

4.1.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Антикоррупционная политика МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова**

5.1. *Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:*

5.1.1. Антикоррупционная политика МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации дополнительного образования.

5.1.2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

5.2. *Информирование работников о принятой в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова антикоррупционной политике.*

5.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова антикоррупционной политике под роспись.

5.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

5.3. *Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер*

5.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова. Для реализации указанной политики в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

5.4. *Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр*

5.4.1. В МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

5.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

5.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

5.5. *Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие*

5.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова с контрагентами.

5.6. *Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

5.6.1. Обязанности работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Положением по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

5.6.2. Общими обязанностями работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской



области им. Р.М. Сазонова о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова:

- руководства МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;

- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- педагогических работников;

- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

5.6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

5.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

*5.7. Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).*

В антикоррупционную политику МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в целях предупреждения и противодействия коррупции.

## **6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова**

*6.1.В МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:*

6.1.1.В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;

- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

6.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- разработка и введение Порядка действий МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- поведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- разработка и введение иных необходимых процедур.

6.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников на педагогическом собрании с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.1.5. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

6.2. *утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения или приложения к нему.*

## **7. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова**

7.1. *Лицом, ответственным за противодействие коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова (далее Ответственное лицо) является руководитель МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.*

## 7.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение руководителю МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

## 8. Оценка коррупционных рисков

### в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

8.1. *Целью оценки коррупционных рисков является* определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. *В МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.*

8.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- приём обучающихся в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова;
- оказание платных образовательных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

8.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова (директор и заместители);
- бухгалтер, гл. бухгалтер;
- педагогические работники.

8.3. В целях минимизации коррупционных рисков в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова по оказанию платных услуг; - обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников; - а также иные механизмы.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова - в организации дополнительного образования разрабатывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

9.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников организации дополнительного образования.

9.4. Деятельность МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова по выявлению и предотвращению конфликта интересов в организации дополнительного образования регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, учитывающем соответствующую специфику.

9.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.6. Общие обязанности работников организации дополнительного образования в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов**

10.1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова:

10.1.1. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

10.1.2. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

10.1.3. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с организацией дополнительного образования, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

10.1.4. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова принимает решение о закупке организацией дополнительного образования товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

10.1.5. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с организацией дополнительного образования, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.6. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет

деловые отношения с организацией дополнительного образования, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.7. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации дополнительного образования с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

10.1.8. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с организацией дополнительного образования, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.9. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации дополнительного образования, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

10.1.10. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации дополнительного образования с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

10.1.11. Работник МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

10.2. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов педагогических работников при выполнении ими профессиональных обязанностей представлены в Положении о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, утверждённом руководителем организации дополнительного образования.

## **11. Стандарты поведения работников**

### **МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.**

11.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

11.2. Настоящее положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование

этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## **12. Обучение и консультирование работников**

12.1. При организации обучения работников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования



является лицо, ответственное за противодействие коррупции в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

12.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. В МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

## **14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Руководство МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова и её сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Руководство МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова и её сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольнонадзорных, судебных или правоохранительных органов.

В данной книге  
пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено  
печатью

18  
*Г. М. Сафонова*

страниц.  
Директор школы:

*И П Бичкурова*  
И П Бичкурова

