

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА  
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,  
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425  
☎ тел. (84153) 2-15-33

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ №2  
г. Белинского Пензенской области  
им. Р.М. Сазонова  
И.П. Бичкурова

Приказ № 178 от 28.08.2015 г.

Пер. № 144 от 28.08.2015 г. 20 18



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов**  
**учителя, реализующего Федеральный**  
**государственный образовательный стандарт ООО,**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №2**  
**г. Белинского Пензенской области**  
**им. Р.М. Сазонова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2); Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 03-255 “О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования”, Письмом министерства образования и науки от 26.07.2013 г. 47-10886/13-14, Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Минобрнауки РФ, учебными программами к УМК, рекомендованными Минобрнауки РФ (изд. «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Вентана - Граф».); региональным базисным учебным планом, учебным планом ОУ (далее ФГОС, ОУ), Уставом МОУ СОШ №2 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету(курсу) – нормативный документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель рабочей программы - реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

1.4. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей - школьным методическим объединением).

2.3. Рабочие программы разрабатываются по уровням образования или на один класс, параллель.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- для РП учителей, реализующих ФГОС 2 поколения, стандартизированным «Требованиям к структуре основной образовательной программы»;
- УМК, примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану Школы;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать: (приложение 1)

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой указаны нормативные основания; характеристика предмета (его цели, задачи, требования к результату обучения); конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

## **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление / структурное подразделение, второй – остается у педагога.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название рабочей программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления рабочей программы.

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года у заместителя директора по УВР.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается методистом, согласовывается с руководителем методического объединения, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

5.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

## **6. Компетенция и ответственность учителя**

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся у него учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ педагогов, за выполнением их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года) осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителями директора по УВР. .

7.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

7.3. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Положение действительно до внесения изменений.

**Титульный лист**

**Содержание разделов рабочей программы**

- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- грифы согласования программы методическим объединением учителей образовательного учреждения и заместителям директора, курирующим направление
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации с указанием даты и номера приказа;
- наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа;
- указание ступени и параллели, на которой изучается предмет;
- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы;
- год составления программы

**Пояснительная записка**

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

**Общая характеристика учебного предмета, курса;**

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

<b>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</b>	Показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.
<b>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</b>	В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов
<b>Содержание тем учебного курса</b>	Содержание учебного предмета, курса представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика, направления проектной деятельности обучающихся.
<b>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</b>	Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий): - разделы программы; - темы, входящие в данный раздел; - основное содержание по темам; - характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.
<b>Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы</b>	- печатные пособия; - экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде); - технические средства обучения (средства ИКТ);

- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов - «выпускник научится»,

- для повышенного уровня результатов - «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

**Лист регистрации внесённых изменений в Рабочую программу:**

Основание	Изменения и дополнения в Рабочих программах
<p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом №1897 Министерства образования и науки РФ от 17.12.2017 года»</p>	<p>стр. 2 <b>п.3.2 изложить в следующей редакции:</b> Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;</li> <li>2) содержание учебного предмета, курса;</li> <li>3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.</li> </ol>



--	--

В данной книге  
пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено  
печатью 8 (восемь)

страниц.

Директор школы:

И.П. Бичкурова

